

Präsentationen

Gute Präsentationen:

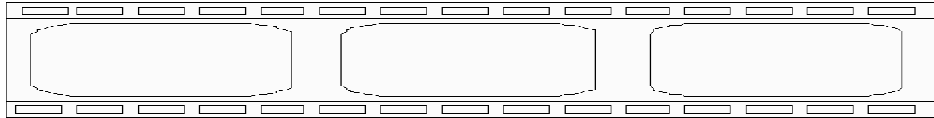
- zuschauergerechte Kommunikation
- Verbindung von visueller und verbaler Aufnahme
- Instrument, nicht Selbstzweck
- Hauptperson ist der/die Redner/in
- lenken nicht vom Inhalt ab

Anfang und Schluss

- Start:
 - Titel
 - Übersicht geben
 - „Wo sind wir jetzt?“
- Schluss:
 - Fazit
 - Ergebnis

Anfang und Schluss,
steter Verdruss!

Also nochmal:



Präsentationen mit PowerPoint:
Aber richtig!

Der Fahrplan:

- Präsentationen
- Anfang und Schluss
- Texte
- Typographie
- Folientitel
- Aufzählungen
- Bilder
- Animationen
- FMM: Frequently made mistakes
- Vorbereitung
- Fazit

Texte

- Zu viel Text erschlägt die Zuhörer, sie sollen ja auch noch zuhören!
- Wenn Sie vollständige Sätze aufschreiben, laufen Sie Gefahr, die ganze Präsentation abzulesen. Das ist für die Zuhörer aber sehr ermüdend und sollte daher vermieden werden.
- Ganze Sätze? Hier eher nicht!
- Gliederung: 2 Ebenen reichen!

Typographie

- ◆ Nur kurze Zeilen
 - ☞ Bitte keinen Blocksatz verwenden!
- ◆ Trennungen?
 - ☞ Nicht verwenden wegen des Urinstinktes!
- ◆ Es gibt soooo viele **Schriftarten!**
 - ☞ 1–2 serifenlose reichen aus
- ◆ Sprachliche Richtigkeit
 - ☞ Bitte keine Fipptehler!



Folientitel

- mindestens 32pt
- maximal eine Zeile
- so treffend wie möglich
- jeden Titel nur einmal verwenden
- einheitlicher Sprachstil



Aufzählungen

- mindestens 20pt
- maximal 6 items pro Folie
- maximal zwei Zeilen pro item
- kurze, klare Formulierungen
- wenige Verben

Der Fahrplan:

- Präsentationen
- Anfang und Schluss
- Texte
- Typographie
- Folientitel
- Aufzählungen
- Bilder
- Animationen
- FMM: Frequently made mistakes
- Vorbereitung
- Fazit

Bilder

- nur zum Erläutern des Inhaltes
- Deko-Bilder
 - lenken ab
 - irritieren



Animationen: Pro und Contra

unruhig

lenken die Aufmerksamkeit

verspielt

Fummelarbeit

Darstellung zeitlicher Abfolgen

unseriös

Bevormundung

Animationen: Doe's und Don'ts

Doe's

- Folientitel **sofort** einblenden
- ruhige Effekte
 - von links oder
 - von unten
- Objekte nicht über andere hinweg fliegen lassen

Don'ts

- verschiedene Flugrichtungen
- „ruckelnde“ Effekte
- zu langsame Effekte
- zu schnelle Effekte
- zu viele spektakuläre Effekte

Frequently made mistakes

- Vorlesen der Folien
- kleine Schrift
- viel Text / lange Sätze
- viele Grafiken
- ungeeignete Farben
- nervende Animation/Soundeffekte
- gar keine Medien

Vorbereitung

- Vortrag mit PowerPoint üben
 - besonders bei Arbeitsteilung mit Partner!
- Vortrag am Vortragsrechner und -beamer ausprobieren
 - „Pack&Go“ gibt zusätzliche Sicherheit
- Handouts für sich selbst
 - Notizen
 - Markierungen
- „Notfall“programm

Der Fahrplan:

- Präsentationen
- Anfang und Schluss
- Texte
- Typographie
- Folientitel
- Aufzählungen
- Bilder
- Animationen
- FMM: Frequently made mistakes
- Vorbereitung
- Fazit

Fazit:

- Sinnvoll eingesetzt unterstützen Präsentationen jeden Vortrag.