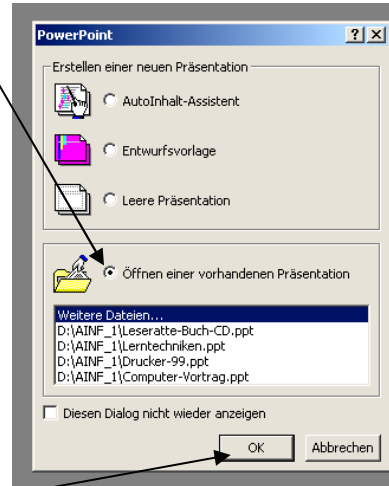
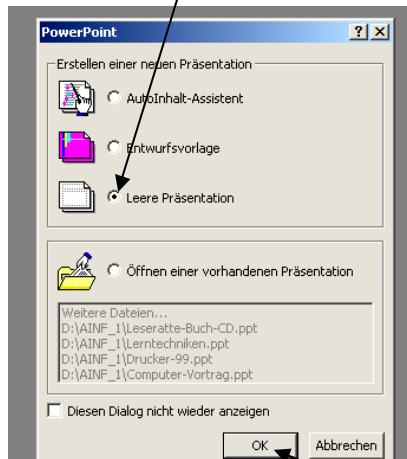


Power Point Präsentationen (1)

→ Start → Programme → Microsoft Power Point

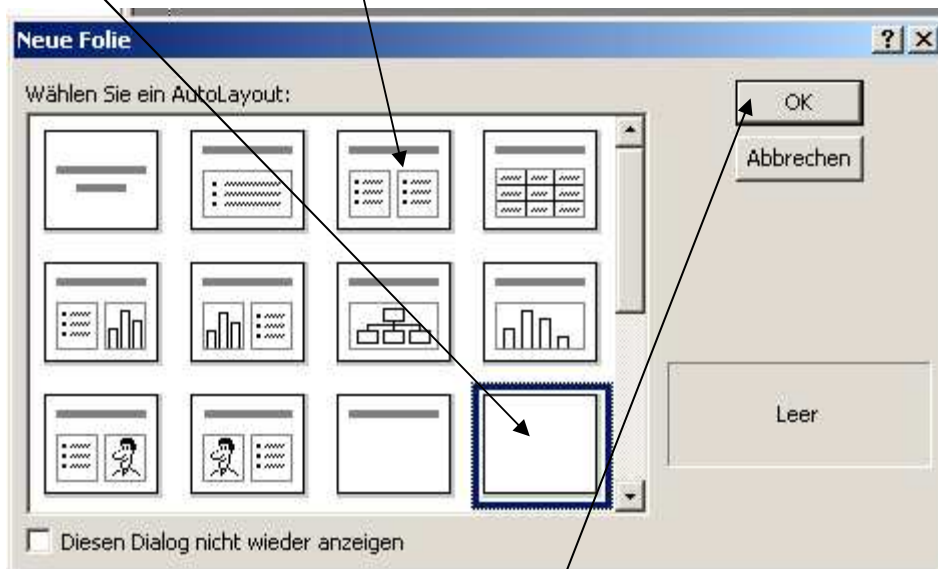
wähle leere (neue)

bzw. schon vorhandene Präsentation



mit Ok bestätigen

ein leeres oder ein vorgegebenes Layout wählen

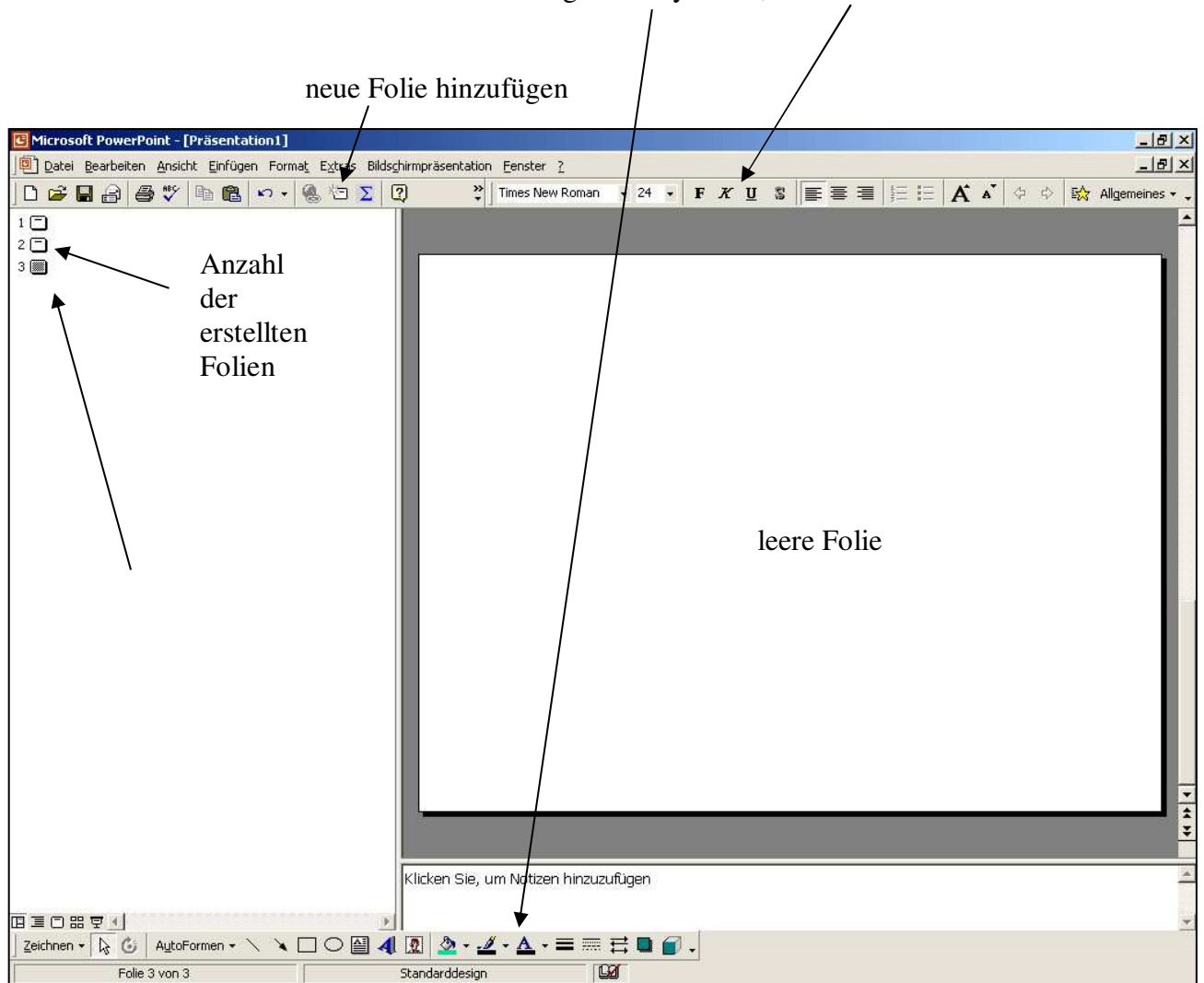


mit OK bestätigen

offene
Folie
(grau)

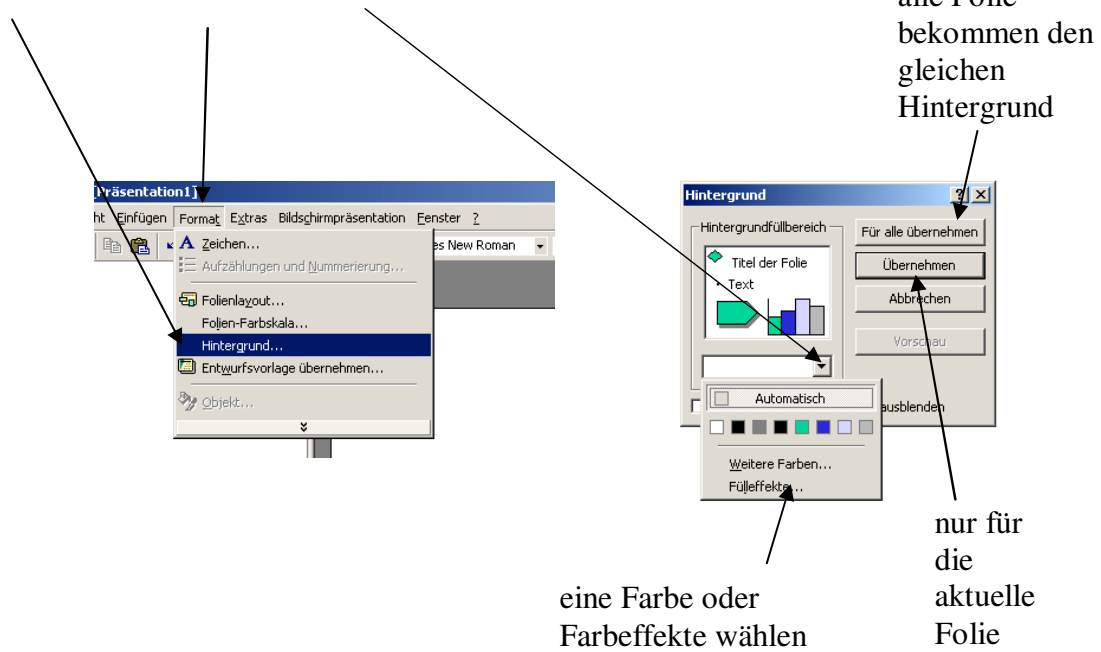
Power Point Präsentationen (2)

Power Point Fenster hat viele gleiche Symbole, wie Microsoft Word

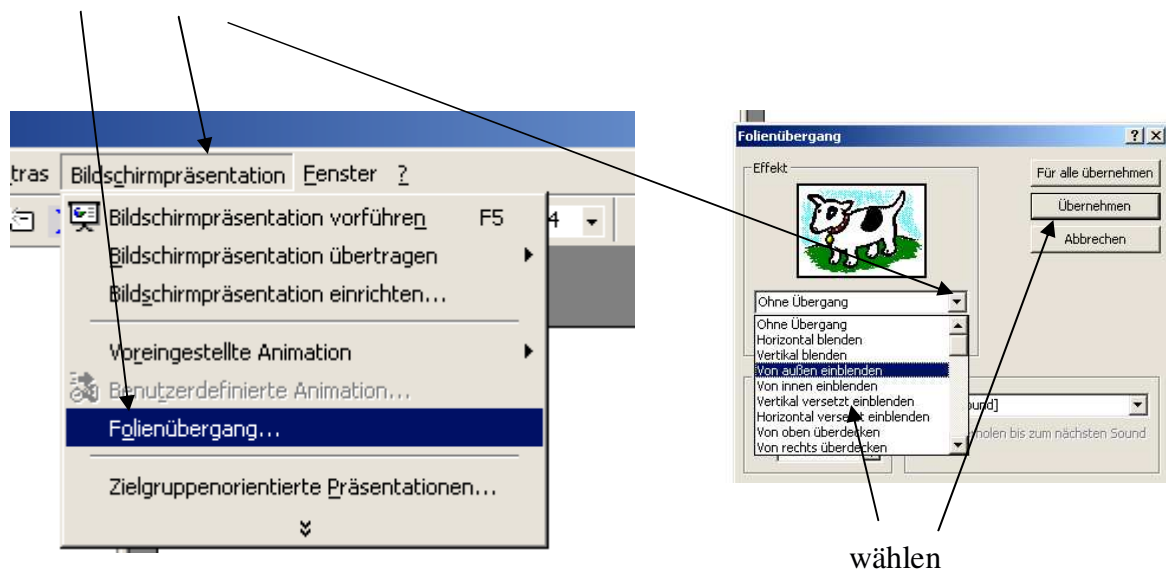


Power Point Präsentationen (3)

Hintergrund farbig gestalten:

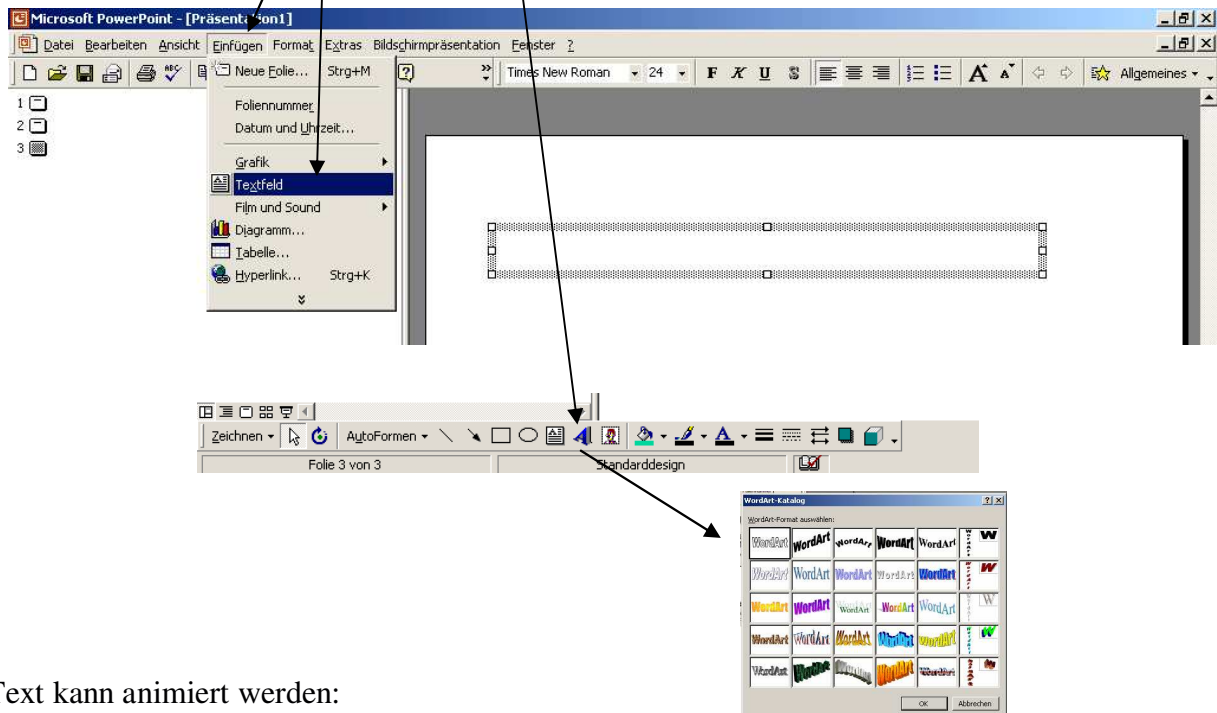


Folienübergänge:

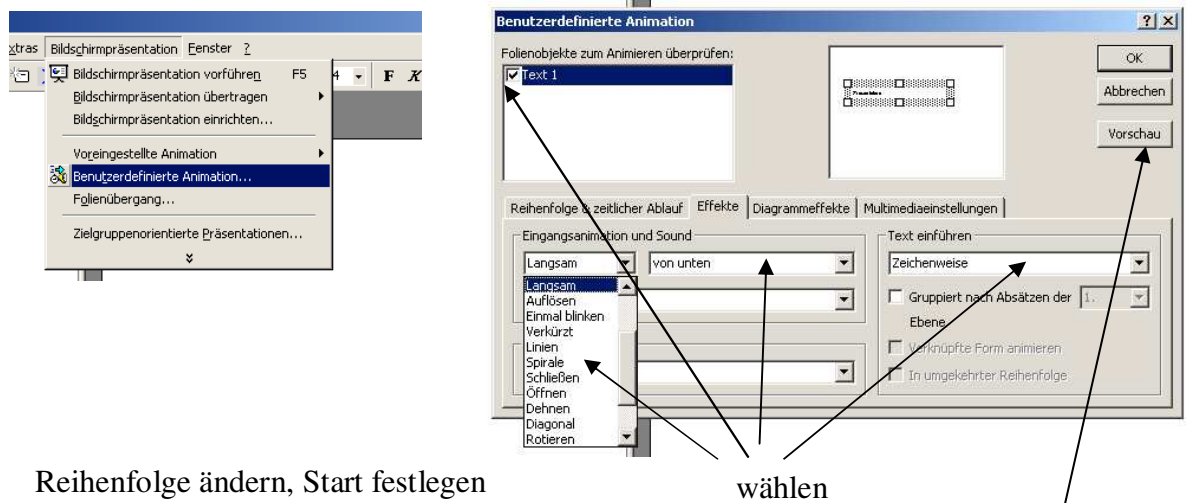


Power Point Präsentationen (4)

Text einfügen mit Textfeld oder Word Art



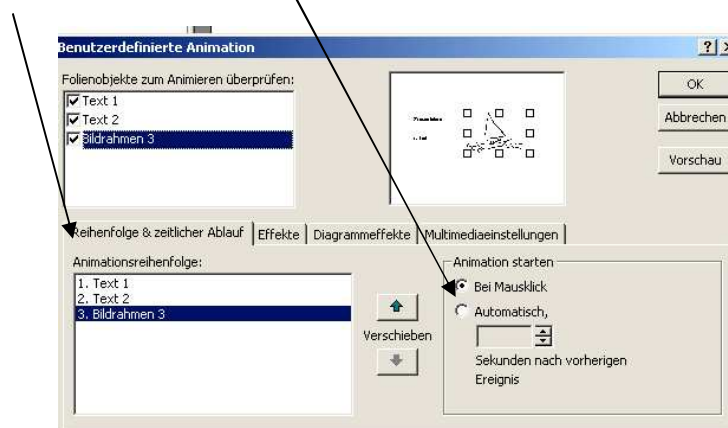
Text kann animiert werden:



Reihenfolge ändern, Start festlegen

wählen

Vorschau



Wie mache ich eine gute

PowerPoint Präsentation ?

Diese Punkte solltest du unbedingt beachten:

1. Schriftgröße

Die Schriftgröße sollte mindestens 18 betragen.



2. Schriftart

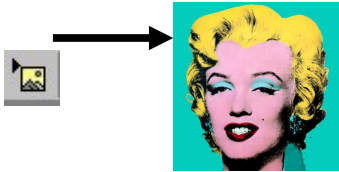
Man sollte die Schrift immer gut lesen können. Wähle deshalb keine zu ausgefallene Schriftart aus.

- 1 Überschrift
- 2 Einleitung
- 3 Teilthema 1
- 4 Teilthema 2
- 5 Teilthema 3
- 6 Schluss

3. Inhalt

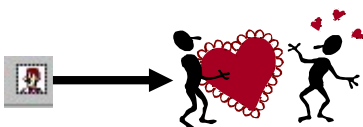
Der Inhalt deiner Präsentation sollte nach Unterthemen geordnet sein.

Mit wenigen Worten sollst du viel erklären. Nicht mehr als sechs Punkte pro Folie.



4. Bilder/Fotos und Clip Arts

Bilder/Fotos sollten gut zu sehen sein und die richtige Auflösung haben.



5. Clip Arts

Clips Arts (vor allem solche, die sich bewegen) sollte man sparsam einsetzen. Zu viele Clip Arts lenken vom Inhalt der Präsentation ab.

6. Animationen

Bilder und Schrift sollte man nur animieren, wenn es zum Thema / zur Präsentation passt. Zu viele Animationen lenken vom Inhalt der Präsentation ab.



7. Foliendesign

Beim Foliendesign sollten nicht zu viele und zu bunte Farben verwendet werden. Die Präsentation wirkt sonst überladen.

8. Folienhintergrund

Der Folienhintergrund sollte ein einheitliches Design haben. Bei verschiedenen Designs wirkt die Präsentation unübersichtlich.